

<b>Introducción</b>	<b>2</b>
<b>Funcionalidades Principales</b>	<b>2</b>
<b>1. Menú principal</b>	<b>2</b>
<b>2. Ver legajos existentes</b>	<b>3</b>
<b>2.1 Registrar un nuevo legajo</b>	<b>3</b>
Paso 1 – Datos de identificación	4
Paso 2 – Información sociodemográfica	4
Paso 3 – Evaluación de riesgo	4
Paso 4 – Derivación	4
Paso 5 – Confirmación	4
<b>2.2 Ver detalle del legajo</b>	<b>4</b>
<b>3. Administración de Usuarios</b>	<b>5</b>
¿Para qué sirve?	5
¿Cómo se usa?	5
<b>4. Módulo de Víctimas</b>	<b>5</b>
<b>5. Módulo de Profesionales</b>	<b>6</b>
<b>6. Módulo de Tipos de Delitos</b>	<b>7</b>
<b>7. Módulo de Instituciones</b>	<b>7</b>
<b>8. Gestión del Programa de Ayuda Económica a las Víctimas del Delito</b>	<b>8</b>
<b>9. Consulta de Registros en RUNA</b>	<b>9</b>
<b>10. Detección de Grupos Familiares</b>	<b>10</b>
<b>11. Módulo de Reportes</b>	<b>11</b>
<b>12. Módulo de Migración de legajos existentes</b>	<b>12</b>
<b>13. Buenas prácticas y soporte</b>	<b>13</b>
<b>Soporte</b>	<b>13</b>

# Manual de Usuario

## *Sistema de Atención a Víctimas de Delitos*

### Introducción

Este manual tiene como objetivo guiar a los usuarios en el uso del sistema de gestión para el acompañamiento a víctimas de delitos. Incluye la descripción de cada módulo, capturas de pantalla y recomendaciones para un uso eficiente de la herramienta.

### Funcionalidades Principales

#### 1. Menú principal

Una vez que ingresás al sistema, vas a ver:

- Un **menú lateral izquierdo** con todas las secciones disponibles: Legajos, Víctimas, Profesionales, etc.
- En la parte superior derecha, tu nombre de usuario y rol asignado.
- En el centro, el contenido de cada módulo según lo que selecciones del menú.

👉 Para comenzar a operar, simplemente hacé clic en alguna de las opciones del menú lateral.

**Legajos**

Nº de Legajo Nº de expediente Nombre/apellido víctima DNI víctima

☐ Incluir archivados ☐ Solo migrados

Nº de legajo	Expediente	Nombre víctima	DNI víctima	Hechos/denuncias	Estado
No se encontraron registros.					

**CÓRDOBA**

**Contáctanos**

☎ Contacto oficial: 3514341500  
✉ Contacto corporativo: 3514028097  
✉ asistenciaalavictima@cba.gov.ar  
📍 Tránsito Cáceres de Allende 250 - Ciudad de Córdoba

© 2025 Gobierno de la Provincia de Córdoba | Estado del sistema

**Aclaración:** El sistema validará los permisos del usuario logueado, el cual podrá visualizar únicamente los legajos que tiene asignados o las creados por él. Se mantienen estrictas políticas de privacidad en cuanto a las acciones que se mostrarán a cada actor del sistema

## 2. Ver legajos existentes

1. Hacé clic en **"Legajos"** en el menú lateral izquierdo.
2. Se abre una pantalla con un listado de todos los legajos creados.
3. Podés utilizar los filtros superiores para buscar por:
  - CUIL o nombre de la víctima
  - Número de expediente
  - Estado del legajo

En el listado vas a ver:

- Número de legajo
- Nombre de la víctima
- Fecha de inicio
- Estado actual del legajo
- Botón para ver detalles

👉 Para ver más información de un legajo, hacé clic en el botón **"Ver detalle"** al final de cada fila.

### 2.1 Registrar un nuevo legajo

1. Desde la pantalla de Legajos, hacé clic en el botón **“Registrar legajo”** ubicado arriba a la derecha.
2. Se inicia un formulario dividido en 5 pasos:

### **Paso 1 – Datos de identificación**

- Completá quién inicia el legajo, la fecha y el profesional que hace la admisión.
- Asociá una víctima ya existente (buscando por CUIL o nombre), o creá una nueva si no existe.

### **Paso 2 – Información sociodemográfica**

- Completá información sobre el entorno de la víctima: situación habitacional, con quién convive, estudios, etc.

### **Paso 3 – Evaluación de riesgo**

- Indicá si hay factores de riesgo o vulnerabilidad (violencia, dependencia económica, etc.).

### **Paso 4 – Derivación**

- Si el caso ya fue derivado o articulado con alguna institución, cargalo acá.

### **Paso 5 – Confirmación**

- Revisá toda la información cargada y hacé clic en **“Guardar”** para finalizar el legajo.

✓ Una vez creado, el legajo quedará en estado **“INICIADO”** y listo para ser trabajado.

← / Legajos / Nuevo legajo

**Nuevo legajo**  
Creación de nuevo caso de asistencia a la víctima

1 Datos de la víctima  
2 Datos del agresor  
3 Derivaciones/Adjuntos  
4 Resumen

**Datos de la víctima**

Buscar víctima  
Ingresar CUIL, nombre o apellido

CUIL  
00-0000000-0

Nombre  
Apellido

Situación conyugal  
Nivel educativo

Actividad remunerada  
Tipo de vivienda

Cobertura de salud  
Problemas de salud

Número de teléfono móvil  
Número de teléfono fijo

SANTIAGO ABEL GODOY CABRERA  
Administrador

## 2.2 Ver detalle del legajo

Al hacer clic en "Ver detalle", se accede a la vista interna del legajo, donde vas a encontrar:

- **Datos generales** del legajo y de la víctima.
- Un listado de **instancias** o hechos dentro del legajo (por ejemplo, hechos reincidentes).
- Estado del proceso: análisis, seguimiento, turno agendado, cerrado, etc.
- Profesionales asignados.
- Acceso a documentos, observaciones y eventos relacionados.

👉 Desde acá también podés agregar una nueva instancia si se detecta reincidencia o un nuevo hecho asociado a la misma víctima.

## 3. Administración de Usuarios

### ¿Para qué sirve?

El sistema incluye un módulo de ABM (Alta, Baja y Modificación) de usuarios. Esto permite mantener actualizada la lista de usuarios que pueden acceder al sistema y definir sus roles.

### ¿Cómo se usa?

1. Seleccionar la opción de "Usuarios" desde el menú de configuración.
2. Para agregar un usuario nuevo, hacer clic en "+Nuevo", completar los datos (incluyendo CUIL) y asignar un rol.

3. Para modificar los datos de un usuario, se debe realizar la consulta de los registrados en el sistema y, en la lista, seleccionarlo y presionar la opción "Editar".
4. Para dar de baja a un usuario, seleccionar la opción correspondiente desde el menú de acciones.

## 4. Módulo de Víctimas

1. Ingresá al módulo haciendo clic en **"Víctimas"** desde el menú lateral.
2. Vas a ver un listado de víctimas registradas.
3. Usá los filtros superiores para buscar por CUIL, nombre, o apellido.
4. Para ver o editar una víctima, hacé clic en el botón **"Ver detalle"**.
5. Para registrar una nueva víctima, usá el botón **"Registrar víctima"** arriba a la derecha.

The screenshot shows the 'Nueva víctima' (New victim) form within the 'Víctimas' module. The form is titled 'Nueva víctima' and includes a sub-header 'Completó el formulario para registrar una víctima.' The form fields are organized as follows:

- Número de documento:** A text input field with a placeholder 'Ingrese número de DNI' and a search icon.
- Nombre\*:** A text input field.
- Apellido\*:** A text input field.
- Provincia:** A dropdown menu.
- Departamento:** A dropdown menu.
- Localidad:** A dropdown menu.
- Código Postal:** A dropdown menu.
- Domicilio:** A text input field with a search icon.
- Estado conyugal:** A dropdown menu with 'Seleccione' as the placeholder.
- Nivel educativo:** A dropdown menu with 'Seleccione' as the placeholder.
- Actividad remunerada:** A dropdown menu with 'Seleccione' as the placeholder.
- Tipo de vivienda:** A dropdown menu with 'Seleccione' as the placeholder.
- Número de teléfono fijo:** A text input field with a placeholder 'Indique el teléfono fijo'.
- Número de teléfono móvil:** A text input field with a placeholder 'Indique el teléfono móvil'.
- Indicador de salud:** A dropdown menu with 'Seleccione' as the placeholder.

## 5. Módulo de Profesionales

1. Ingresá a **"Profesionales"** desde el menú.
2. En esta pantalla podés ver todos los profesionales cargados: psicólogos, abogados, trabajadores sociales.
3. Para registrar uno nuevo, hacé clic en **"Registrar profesional"**.
4. Vas a tener que completar:
  - o Nombre y apellido
  - o Profesión (debe estar previamente cargada)
  - o Datos de contacto
  - o Estado (activo/inactivo).

📌 Cada profesional puede ser asignado a uno o varios legajos.

CÓRDOBA

Legajos

Victimas

Medidas Judiciales

Instituciones

Profesionales

Usuarios

Reportes

Soporte y FAQs

SANTIAGO ABEL GODOY CABRERA

Administrador

Profesionales

+ Nuevo

CUIT	Nombre completo	Tipo de profesión	Estado	Acciones
27552909858	ZOE JAZMIN SANCHEZ BLASCO	Abogado	Activo	<div></div>
27552909254	JIMENA ABIGAIL LEDESMA	Psicologo	Activo	<div></div>
20391762385	FACUNDO ROLDAN	Abogado	Activo	<div></div>
20443474731	SANTIAGO ABEL GODOY CABRERA	Abogado	Activo	<div></div>
23388830069	GONZALO ANDRES DIAZ	Abogado	Activo	<div></div>
27374762724	ANABEL CAROLINA MALLO BRITOS	Psicologo	Activo	<div></div>
27432278285	CARLA CAVAGNI	Psicologo	Inactivo	<div></div>
20450830012	YUTHIEL YOEL BEAS	Psicologo	Activo	<div></div>
20394195244	LEONARDO ALIONI	Psicologo	Activo	<div></div>
23261819899	FELIX ARIEL PEREZ	Trabajador social	Activo	<div></div>

## 6. Módulo de Medidas judiciales

1. Ingresá desde el menú a **"Medidas judiciales"**.
2. Acá se cargan y administran las categorías de delitos disponibles para asociar a cada legajo.
3. Podés agregar uno nuevo con el botón **"Nuevo"** y completar nombre, descripción y estado.

CÓRDOBA

Legajos

Victimas

Medidas Judiciales

Instituciones

Profesionales

Usuarios

Reportes

Soporte y FAQs

SANTIAGO ABEL GODOY CABRERA

Administrador

Medidas judiciales

+ Nuevo

Nombre	Estado	Acciones
Sin clasificar	Inactivo	
Delito familiar	Activo	
Delito contra la integridad sexual	Activo	
Robo/Hurto	Activo	
Homicidio	Activo	
Amenazas	Activo	
Incumplimiento de cuota alimentaria	Activo	
Lesiones	Activo	
Grupo de manipulacion psicologica	Activo	
Otros.	Activo	

## 7. Módulo de Instituciones

1. Accedé desde el menú lateral a **"Instituciones"**.
2. En esta sección podés registrar o consultar organizaciones externas.
3. Cada institución puede tener nombre, tipo (SENAF, hospital, juzgado), dirección y contacto.

CÓRDOBA

Legajos

Victimas

Medidas Judiciales

Instituciones

Profesionales

Usuarios

Reportes

Soporte y FAQs

SANTIAGO ABEL GODOY CABRERA

Administrador

Instituciones

+ Nuevo

Nombre	Descripción	Email	Teléfono	Estado	Acciones
prueba 2	Descripción inventada	prueba2@gmail.com	789456221	Activo	<div></div>
final	prueba23	final@gmail.com	789456	Activo	<div></div>
UDER Rio Tercero	Delegación de SENAF en Rio 3	prueba@cba.gov.ar	3421232323	Activo	<div></div>
pruebas ana	testing	aasd@gmail.coms	324324324	Activo	<div></div>

## 8. Gestión del Programa de Ayuda Económica a las Víctimas del Delito

Para formalizar y agilizar el proceso de otorgamiento de ayudas económicas, se ha desarrollado un módulo integral que permite la gestión completa de las solicitudes, desde su inicio hasta la resolución final. Esta funcionalidad se encuentra en una nueva pestaña dentro del detalle del legajo, denominada **"Programa de Ayuda Económica"**, y está diseñada para garantizar la trazabilidad y el respaldo documental de cada etapa.



El flujo de gestión se divide en tres fases principales:

1. **Solicitud:** El profesional asignado al caso (abogado, psicólogo o trabajador social) puede iniciar el trámite completando una ficha de solicitud directamente en el sistema. Esta etapa requiere la carga obligatoria de documentación respaldatoria digitalizada, como DNI, constancia de CUIL, CBU y la ficha de solicitud firmada por el beneficiario.
2. **Dictamen:** Una vez completada la solicitud, el sistema notifica automáticamente a los abogados designados para que emitan un dictamen técnico. El abogado que toma el caso evalúa la solicitud y elabora un dictamen, que puede ser firmado digitalmente a través de la integración con el expediente electrónico, asegurando la validez legal del documento.
3. **Resolución:** Con el dictamen emitido, el legajo escala a la Dirección para la toma de la decisión final. La directora evalúa los antecedentes y emite la resolución, aprobando o denegando la ayuda económica y estableciendo el monto en caso de ser favorable. Este documento final también se genera en formato PDF y se firma digitalmente.

Adicionalmente, el sistema incorpora una validación clave: para poder registrar una nueva solicitud, deben haber transcurrido al menos seis meses desde la fecha de resolución de la última ayuda económica otorgada a la misma persona, garantizando así un control equitativo de los recursos.

← / VÍCTIMAS / VÍCTIMA: 126

Datos de la víctima   Famillograma   **Ayuda económica**   Datos RUNA

**ANEXO I**

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN**

PROGRAMA DE AYUDA ECONÓMICA A LAS VÍCTIMAS DEL DELITO

1 - Datos Personales

Nombre:    Apellido:

DNI:    CUIT:

Fecha de nacimiento:

Domicilio:

Calle:    Barrio:

## 9. Consulta de Registros en RUNA

Esta funcionalidad permite verificar si una persona ya posee registros en el sistema RUNA (Registro Único de Niños, Niñas y Adolescentes).

¿Cómo consultar?

- Antes de crear una ficha, utilice el botón de búsqueda en la bandeja de legajos para ingresar un DNI y verificar si la persona existe en RUNA.

Para ver la información detallada, acceda a la pestaña "RUNA" dentro de la víctima correspondiente.

← / VÍCTIMAS / VÍCTIMA: 129

Datos de la víctima   Familiograma   Ayuda económica   **Datos Runa**

**Datos RUNA**  
Registro Único de Niños, Niñas y Adolescentes

**Información General** ACTIVO

<b>Número de Registro:</b> RUNA-001234	<b>Fecha de Registro:</b> 15/03/2020	<b>Organismo Registrante:</b> SENAF - Secretaría de Niñez, Adolescencia y Familia	<b>Legajo Número:</b> LEG-1234/2020
---	---	--	--

**Historia Institucional**

☐ **Centro de Acogimiento Transitorio "La Esperanza"** INGRESO

Ingreso: 15/03/2020   Egreso: 20/08/2020

## 10. Detección de Grupos Familiares

El sistema ahora detecta automáticamente si la persona que está registrando puede tener un familiar ya cargado en el sistema.

¿Cómo funciona?

1. Al ingresar el nombre, apellido o DNI de la víctima en el formulario de alta, el sistema inicia una búsqueda.
2. Si encuentra coincidencias, mostrará una ventana emergente con los posibles grupos familiares.
3. Desde esa ventana, seleccione las personas que desea vincular al nuevo legajo para conformar el grupo familiar.

## 11. Módulo de Reportes

Para acceder a datos estadísticos, utilice el Módulo de Reportes.

Pasos para generar un reporte:

1. Diríjase a la sección "Reportes" en el menú principal.
2. Seleccione el "Tipo de Reporte" que desea generar de la lista desplegable.
3. Establezca un rango de fechas utilizando los campos "Fecha Desde" y "Fecha Hasta".
4. Haga clic en el botón "Generar Reporte" para obtener y descargar el archivo.

**ii. Generar reporte de casos asignados a un profesional**

Fecha Desde:  Fecha desde

Fecha Hasta:  Fecha hasta

Medida Judicial:  Seleccione una medida judicial

Estado del Caso:  Seleccione un estado del caso

Edad Desde:  Ingrese Edad Desde (0-120)

Edad Hasta:  Ingrese Edad Hasta (0-120)

Profesional:  Ingresar CUIL, nombre, apellido o profesión

Indicadores de Salud:  Seleccione un indicador de Salud

Resultados obtenidos:

Legajo	Legajo Detalle	Tipo Delito	Victima	Edad	Estado	Profesional	Ind. Salud
No se encontraron registros.							

Cantidad: 0

## 12. Módulo de Migración de legajos existentes

Esta funcionalidad, exclusiva para usuarios con rol de Administrador, permite digitalizar y cargar legajos existentes en formato papel.

Pasos para migrar un legajo:

1. Acceda al módulo de migración.
2. Complete los campos identificatorios del caso (N° de legajo original, carátula, etc.).
3. Adjunte los archivos escaneados del legajo físico.
4. Al guardar, el legajo se creará con estado "Archivado" y quedará identificado como un caso migrado.

The screenshot shows a web application interface for migrating a file. At the top, there is a dark blue navigation bar with the CORDOBA logo and several menu items: Legajos, Víctimas, Medidas Judiciales, Instituciones, Profesionales, Usuarios, Reportes, and Soporte y FAQs. On the right of the bar, a user profile for SANTIAGO ABEL GODOY CABRERA (Administrador) is displayed. The main content area is titled 'Migrar legajo' and features three steps: 1. Víctima (active), 2. Datos del caso, and 3. Confirmación. Below the steps, there is a section for 'Número de documento' with a text input field for 'Ingreso número de DNI' and a 'Buscar' button. Further down, there are input fields for 'CUIL' (with a hint 'Solo números (11)'), 'Nombre', 'Apellido', 'Tel. móvil', 'Tel. fijo', 'Localidad', and 'Provincia'. A 'Continuar' button is located at the bottom right of the form area. The footer of the page contains the CORDOBA logo.

### 13. Buenas prácticas y soporte

- Verificá siempre si la víctima ya está registrada antes de crear un nuevo perfil.
- Utilizá los filtros para agilizar búsquedas.
- Cargá los datos con precisión, especialmente CUIL y fecha de nacimiento.
- En caso de dudas, contactá al referente funcional o técnico del sistema.

## Soporte

Si necesita asistencia, contacte al área de soporte técnico a través del siguiente link:  
[asistenciaalavictima@cba.gov.ar](mailto:asistenciaalavictima@cba.gov.ar) o al teléfono +54 3514028097.